

OBEC LÚČKY v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č.: 4/2013

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov rozpočtu

Obce Lúčky

ČASŤ I.

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Lúčky. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

ČASŤ II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Zdroje dotácií

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2

Účel poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- ❖ právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- ❖ inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- ❖ iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- ❖ podporu všeobecne prospešných služieb,
- ❖ podporu verejnoprospešných účelov,
- ❖ podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 100,- € vrátane schvaľuje starosta obce, dotáciu vyššiu ako 100,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Lúčkach.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1).
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel podľa článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
 - b) presné označenie žiadateľa,
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických osôb aj právnických osôb) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok predkladá žiadateľ na Obecný úrad v Lúčkach **do 30. septembra kalendárneho roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v inom termíne.
5. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý voči obci nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku.
6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá žiadateľ právny nárok.
7. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
8. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
 - a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách,
 - c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané).
9. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5

Forma poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo Obce Lúčky vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod schválenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Článok 6

Posudzovanie žiadostí

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje finančná komisia, ktorá je poradným orgánom obecného zastupiteľstva.
2. Komisia žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu, resp. starostovi obce.
3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť o dotáciu aj v priebehu roka.

Článok 7

Kritériá na poskytnutie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:

a) oblasť kultúry:

- ❖ vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- ❖ podpora činnosti ochotníckych súborov,
- ❖ uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- ❖ organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- ❖ prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- ❖ podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR, ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- ❖ podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- ❖ zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,

- ❖ záujem občanov o predmetnú činnosť.

b) oblasť športových aktivít:

- ❖ rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- ❖ rozvoj mládežníckeho športu,
- ❖ organizovanie športových súťaží v obci,
- ❖ reprezentácia obce,
- ❖ podpora výkonnostného športu,
- ❖ vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- ❖ netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva:

- ❖ rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- ❖ zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- ❖ vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:

- ❖ činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- ❖ na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- ❖ vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- ❖ zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- ❖ viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia,.....),
- ❖ zabezpečenie ochrany prírody.

Článok 8

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12 kalendárneho roka (príloha č. 3).

2. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, žiadateľ je povinný požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

3. Žiadateľovi, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinný ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č.ú. 24520342/0200.

4. Nedodržanie zmluvných podmienok o poskytnutí dotácie zo strany žiadateľa bude kvalifikované ako porušenie finančnej disciplíny. V takomto prípade bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Článok 9

Sankcie

1. Každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu v obecnom zastupiteľstve.

2. Žiadateľ, ktorý:

- ❖ použil verejné prostriedky v rozpore s určeným účelom,
- ❖ nedodrжал určený spôsob nakladania s verejnými prostriedkami,
- ❖ porušil podmienky a pravidlá, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté,

je povinný obci dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,1% z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň od obdržania do vrátenia dotácie, najviac do výšky poskytnutej sumy.

ČASŤ III.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia právoplatnosti tohto nariadenia stráca platnosť VZN č. 1/2006 zo dňa 17.3.2006 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

2. Obecné zastupiteľstvo v Lúčkach toto nariadenie č. 4/2013 schválilo na svojom zasadnutí dňa 19.06.2013 uznesením č. 3/2013.

3. Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolor obce.

4. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho zverejnenia po jeho schválení obecným zastupiteľstvom.




Mgr. Anton Druska

starosta obce

Návrh VZN č. 4/2013 zverejnený na úradnej tabuli obce od 03.06.2013 do 19.06.2013

VZN č. 4/2013 zverejnené na úradnej tabuli obce od 20.06.2013 do 08.07.2013

OBEC LÚČKY

Obecný úrad Lúčky, 034 82 Lúčky, okres Ružomberok

Ž I A D O S Ť

o dotáciu z rozpočtu Obce Lúčky

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
9. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. ochrana a tvorba životného prostredia,
4. zachovanie prírodných hodnôt,
5. ochrana zdravia,
6. ochrana práv detí a mládeže,
7. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno: (v súlade s označením v príslušnom registri)	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie:	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	

Predpokladané celkové náklady na akciu v EUR:	
---	--

* (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Lúčky dňa

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zák.č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov rozpočtu Obce Lúčky č. 4/2013.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

1. doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie);
2. stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa;
3. doklad o pridelení IČO;
4. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci.

Príloha č. 1: stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2: odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3: prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: "podujatie/akciu" finančne podporila obec.

Príloha č. 4: prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky.

Príloha č. 5: fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľská listina a stanovy spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné	EUR
PRÍJMY SPOLU:	EUR

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Lúčky
v roku

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Oblasť:

OBEC LÚČKY

Obecný úrad Lúčky, 034 82 Lúčky 141

zastúpená starostom

bankové spojenie: VÚB Ružomberok, č.účtu: 24520342/0200

IČO: 315583

DIČ: 2020589681

ako poskytovateľ dotácie (ďalej len „obec“)

a

príjemca:

názov:

právna forma:

adresa sídla:

zastúpený:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:, č.účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej len „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zák.č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zák.č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2013, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Obec Lúčky v zmysle uznesenia OZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeEUR, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

.....“

3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

Čl. II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do:

Čl. III.

Spôsob platby

Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorázovo alebo v splátkach.

Čl. IV.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie, najneskôr však do

6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.

7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od
(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce).

4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Lúčkach dňa

Za obec:

Za príjemcu:

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Lúčky

V súlade so zmluvou č.o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Lúčky	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy – z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V Lúčkach dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por.č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály - programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Lúčky, meno podpis

V Lúčkach dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie:

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: