

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole s materskou školou, Lúčky 521

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok I.

Základné ustanovenia

- 1) V zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Základnej škole s materskou školou, Lúčky 521, 034 82 Lúčky.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy pri ktorej je zriadená.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1) Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- 2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Článok III.

Činnosť Rady školy

- 1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- 2) Rada školy
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
 - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením).
 - c) Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy.
 - d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia.
 - e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003, a to najmä:
 - 1) k návrhu na počty prijímaných žiakov a počtu tried,
 - 2) k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov,
 - 3) k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - 4) k návrhu rozpočtu,
 - 5) k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - 6) k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - 7) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,

- 8) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia.

Článok IV. Zloženie Rady školy

- 1) Rada školy má 11 členov.
- 2) Členmi rady školy sú:
 - a. jeden zvolený zástupca pedagogických zamestnancov zo základnej školy;
 - b. jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov Základnej školy s materskou školou;
 - c. jeden zvolený zástupca pedagogických zamestnancov materskej školy;
 - d. jeden zvolený zástupca rodičov materskej školy;
 - e. traja zvolení zástupcovia rodičov základnej školy;
 - f. štyria delegovaní zástupcovia obecného zastupiteľstva.

Článok V. Spôsob voľby členov Rady školy, pozastavenie a zánik členstva

- 1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy za základnú školu sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich základnú školu.
- 2) Voľba zástupcu rodičov za materskú školu do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich materskú školu.
- 3) Voľba zástupcu pedagogických zamestnancov za základnú školu do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov základnej školy.
- 4) Voľba zástupcu pedagogických zamestnancov za materskú školu do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov materskej školy.
- 5) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov základnej a materskej školy.
- 6) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom Rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 7) Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že treba doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
 - rodičia žiakov základnej školy a materskej školy – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách,
 - zamestnanci základnej školy a materskej školy /pedagogický aj nepedagogický/ - postupovať ako pri rodičoch,
 - delegovaní zástupcovia – požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
- 8) Členstvo v Rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva v rade školy,
 - c) ak niektorý z členov rady školy je vymenovaný za riaditeľa školy, alebo za zástupcu riaditeľa školy,
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov základnej školy prípadne materskej školy prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov základnej školy prípadne materskej školy prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena podľa §25 ods. 5 a ods. 6 zákona č. 596/2003 Zb. z.,
 - g) odvolaním člena, ktorý je delegovaný obecným zastupiteľstvom,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

- 9) Podľa § 25 ods. 13 zákona č. 593/2003 Zb. z. sa členstvo v rade školy pozastavuje dňom doručenia prihlášky **člena orgánu školskej samosprávy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy**. Členstvo sa pozastavuje až do ukončenia výberového konania. Ak uchádzač, ktorý je členom rady školy vo výberovom konaní neuspje, členstvo v rade školy pokračuje. V prípade, že vo výberovom konaní uspje, členstvo zanikne dňom jeho vymenovania do funkcie riaditeľa. V takom prípade treba doplniť člena rady školy spôsobom, ktorý je zadaný v štatúte (bod 7. článku V.). **Počas pozastavenia členstva sa nový člen do rady školy nedopĺňa.**
- „blízka osoba“ – je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.

Článok VI.

Pravidlá rokovania Rady školy

- 1) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- 2) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania a alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- 3) Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti – najmenej však trikrát ročne, na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
- 4) Podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- 5) Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Zasadnutie rady školy pri voľbe a odvolávaní riaditeľa je neverejné.
- 6) Zasadnutie rady školy vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
- 7) Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
- 8) Zo zasadnutia rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá spoločne s prezenčnou listinou bude uložená u predsedu. Kópiu zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi.
- 9) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do 10 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- 10) Ustanovujúce zasadanie rady školy zvolá riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.

Článok VII.

Práva a povinnosti člena rady školy

- 1) Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,
 - b) navrhovať kandidátov na predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) pripomienkovať a hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- 2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadaniach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie v rade školy a neplnenie si povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom základnej školy a materskej školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný a ktorí rozhodnú o jeho členstve.
- 3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Článok VIII. Povinnosti predsedu Rady školy

Predseda rady školy:

- 1) Riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
- 2) Je volený na ustanovujúcom zasadnutí rady školy len členmi rady školy. Je zvolený, keď získa nadpolovičnú väčšinu hlasov z celkového počtu členov rady školy (teda nielen z prítomných).
- 3) Rada školy môže odvolať predsedu rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je dosúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
- 4) Na prvom zasadnutí po ustanovení rady školy predloží návrh štatútu rady školy na schválenie.
- 5) Zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- 6) Zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí v stanovenej lehote, radu školy zvolá podpredseda rady školy a zároveň jej predsedá.
- 7) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ktoré o tejto skutočnosti nevedeli.
- 8) Vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr však do 31. marca.
Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové založenie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na internetovej stránke zriaďovateľa a školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Článok IX. Vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a požadovanom množstve.

Článok X. Hospodárenie rady školy


1. Náklady rady školy hradí Základná škola s materskou školou Lúčky.

Článok XI.
Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 22.11.2016. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Lúčkach.

Dátum schválenia: 22.11.2016


Monika Pechová
meno, priezvisko a podpis
predsedu rady školy